उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश : जबलपुर

/ निविदा आमंत्रण सूचना /

म.प्र. उच्च न्यायालय मे स्टेशनरी सामग्री हेतु सीलबंद निविदायें आमंत्रित करता है इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदायें सीलबन्द करके पूर्ण जानकारी सहित म0प्र0 उच्च न्यायालय मे दिनांक **31,01.2018** को दिन मे 3:00 बजे तक जमा कर सकते है। निविदायें रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर मे नाम से प्रस्तुत की जावेगीं। निविदा उसी दिन 04:00 बजे इच्छुक निविदाकर्ता के समक्ष खोली जावेंगी। निविदा की सम्पूर्ण जानकारी म.प्र. उच्च न्यायालय की बेबसाइट www.mphc.gov.in एंव शासकीय निविदा पोर्टल www.tenders.gov.in पर उपलब्ध है।

रजिस्ट्रार (प्रशासन)
उच्च न्यायालय म.प्र.
जबलपुर

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालयः जबलपुर

क्रं.रजि.(प्रशा.) 19-683/ RLA)　　　　　　　　　　दिनांकः　16/01/18

निविदा फार्म

हेतु

स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय मुख्यपीठ, जबलपुर एवं खण्डपीठ इंदौर एवं ग्वालियर में स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति

निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि : 31–01–2018, अपरांह 3.00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि : 31–01–2018, अपरांह 4.00 बजे

निविदा–कर्ता का नाम एवं पता : ....

....

....

डिमाण्ड ड्राफ्ट क्रं..दिनांक.........................राशि रूपये 1000/–

(निविदा दस्तावेज की लागत)

निविदा--कर्ता की सील एवं हस्ताक्षर

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालयः जबलपुर

क्रं.रजि.(प्रशा.)/Q-683/RCA) दिनांकः 16/01/18

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय मुख्यपीठ, जबलपुर एवं खण्डपीठ इंदौर एवं ग्वालियर में स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति

निविदा सूचना

रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर, म.प्र. उच्च न्यायालय की मुख्यपीठ जबलपुर, खण्डपीठ इंदौर तथा ग्वालियर में स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु सीलबंद निविदा आमंत्रित करते हैं।

अनुमानित मात्रा के साथ मद	अग्रिम जमा राशि (रूपये में)	निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि	निविदा खुलने की तिथि
विवरण अनुलग्नक–बी में वर्णित	रू. 50,000/–	31/01/2018 अपरांह 3.00 बजे तक	31/01/2018 अपरांह 4:00 बजे

- निविदा दस्तावेज, रजिस्ट्रार (प्रशासन), म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस पर निविदा प्रस्तुति की दिनांक से एक दिवस पूर्व तक, 11.00 से 4.30 बजे के बीच "रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर" के पक्ष में रू.1000/– के डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में, जो कि वापसी योग्य नहीं होगा, जमा करने पर प्राप्त किया जा सकेगा।
- निविदा हेतु निविदा दस्तावेज, जो कि हमारी वेबसाईट www.mphc.gov.in तथा www.tenders.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है, के रूप में भी प्रस्तुत किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में निविदा–कर्ता को अपनी निविदा के साथ रू. 1000/– का एक डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि "रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर" के पक्ष में देय होगा, निविदा दस्तावेज की लागत के रूप में संलग्न करना होगा।

1. निविदा दस्तावेज डाक द्वारा प्राप्त नहीं किया जावेगा।
2. सषर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
3. रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर बिना किसी कारण बताए किसी भी निविदा को अस्वीकार करने के लिए सशक्त होंगे।

4. यदि निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है, तो वह निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जावेगी।
5. अनुमोदित दरों की वैधता चालू वित्त वर्ष 2018–19 के लिए अथवा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए लागू होगी।

रजिस्ट्रार जनरल
म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर

2.0 **निविदा की सामान्य शर्तेः—**

2.1 **अग्रिम सुरक्षा निधि (EMD)**— अग्रिम राशि किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक/शेड्यूल्ड बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट या Unconditional Bank Guarantee, जो कि चालू वित्तीय वर्ष के अंत तक या अनुबंध की अवधि, जो भी पश्चातवर्ती हो, के रूप में रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर के नाम देय होनी चाहिए। ऐसी निविदाएं, जो विहित अग्रिम राशि के विवरण का उल्लेख न करती हो, विचारणीय नहीं होंगी और उनको निरस्त कर दिया जावेगा।

2.2 **निविदा को प्रस्तुत करना**— **"म.प्र. उच्च न्यायालय की मुख्यपीठ जबलपुर तथा खण्डपीठ इंदौर एवं ग्वालियर में स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा"** से विधिवत चिन्हित सील बंद लिफाफे में निम्नलिखित दस्तावेज (असंशोधित मुद्रित लिखित सामग्री के अतिरिक्त हर दस्तावेज का प्रत्येक पृष्ठ निविदा—कर्ता द्वारा अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित एवं मुद्रांकित) होना चाहिए, जिससे निविदा हेतु निविदा—कर्ता की पात्रता एवं उसकी निविदा स्वीकार्य होने की दशा में अनुबंध को निष्पादित करने की योग्यता स्थापित हो—

ए. उपरोक्त अनुच्छेद के अनुसार प्रस्तुत की गई **'अग्रिम राशि'** का विवरण।

बी. निविदा दस्तावेज के मूल्य के रूप में 'रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर' के पक्ष में रू. 1000/— का एक डिमाण्ड ड्राफ्ट ।

सी. निविदा का प्रत्येक पृष्ठ निविदा—कर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जावेगा।

डी. निविदा—कर्ता द्वारा यह दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा कि वह या तो अधिकृत विक्रेता है या निर्माता है।

ई. निविदा—कर्ता द्वारा फर्म की पार्टनरषिप/प्रोपराईटर/मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएषन, इस निविदा के साथ संलग्न प्रेषित करना होगा (जो भी लागू हो)।

एफ. वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी प्रमाणीकरण एवं पैनकार्ड की प्रति।

जी. **अनुलग्नक—ए**, निविदा—कर्ता द्वारा भरा हुआ एवं उनके द्वारा हस्ताक्षरित किया हुआ।

एच. अन्य दस्तावेज, जो कि निविदा में अपेक्षित है।

उपरोक्त अपेक्षित सभी दस्तावेज सीलबंद लिफाफे में होने चाहिए तथा उस पर निविदा—कर्ता का नाम/पता/सील होना चाहिए। निविदा **'रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर'** को संबोधित होना चाहिए।

2.3 सीलबंद लिफाफा, म.प्र. उच्च न्यायालय मुख्यपीठ, जबलपुर की आवक शाखा/रिसीप्ट शाखा में पूर्ण वांछित विवरण सहित एवं निर्धारित समय के पूर्व प्रस्तुत करना है। ये सीलबंद लिफाफे, निर्धारित कार्यक्रमानुसार निविदा—कर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियो की उपस्थिति में नियत समय पर खोले जाऐंगे।

2.4 निविदा, निविदा खुलने की दिनांक से 150 दिनों तक वैध रहना चाहिए। इससे कम दिन की निविदा को निरस्त कर दिया जावेगा।

3.0 **निविदा की विस्तृत निबंधन और शर्तेः—**

3.1 दरों में सभी भाड़े, शुल्क/कर व आकस्मिक प्रभार शामिल होंगे। मूल्यों को तदनुसार स्पष्ट विवरणों के साथ प्रकट (quote) किया जाना चाहिए। विवरणों में किसी भी प्रकार की विसंगति के लिए विक्रेता जिम्मेदार होगा।

3.2 **निविदाओं का मूल्यांकनः—** निविदाओं का मूल्यांकन एक पैकेज के रूप में किया जायेगा।

3.3 **बकाया जमा राशि का समपहरणः—** यदि सफल निविदा—कर्ता सुरक्षा निधि राषि जमा कराने में अथवा अनुबंध के समय आवष्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने में असफल रहता है अथवा अनुबंध करने हेतु उपस्थित नहीं होता है, ऐसी अवस्था में निविदा—कर्ता की बकाया जमा राशि, समपहृत की जायेगी तथा निविदा की मंजूरी रद्द की जायेगी। तत्पश्चात् अगले सफल निविदा—कर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा पर विचार किया जायेगा।

3.4 **सुरक्षा जमा राशिः—** सफल निविदा—कर्ता को रू0 1,00,000/— (अंकन रूपये एक लाख) की निर्धारित सुरक्षा राशि शर्तरहित बैंक गारंटी के रूप में, उस बैंक गारंटी के मूल्य के 0.5% के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर अथवा समकक्ष पर जमा करानी होगी। सफल निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बकाया राशि, स्वयमेव सुरक्षा जमा राशि की दशा में समायोजित की जाएगी। बकाया राशि अथवा सुरक्षा राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नही होगा। सुरक्षा राशि चालू वित्त वर्ष अथवा अनुबंध की अवधि, जो भी बाद में होगा, तक के लिये वैध होना चाहिए।

3.5 सफल निविदा—कर्ता को उच्च न्यायालय द्वारा निविदा स्वीकृत करने के बाद 7 दिन के भीतर अनुबंध पर हस्ताक्षर करने होंगे।

3.6 यदि निविदा—कर्ता किसी भी नियम या शर्त का उल्लंघन करता है उस दशा में सुरक्षा निधि जप्त की जा सकती है। सभी नियम एवम् शर्तों पर रजिस्ट्रार जनरल, मं. प्र. उच्च न्यायालय का निर्णय अंतिम माना जावेगा।

3.7 सुरक्षा निधि राशि, अनुबंध की समाप्ति के 3 माह के भीतर, यदि कोई शेष है, को काटकर वापिस कर दी जावेगी।

3.8 किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन की स्थिति में अथवा देरी या कमी की स्थिति में, अनुबंध समाप्त कर दिया जावेगा एवं सुरक्षा निधि राषि म.प्र. उच्च न्यायालय, जबलपुर द्वारा जप्त कर ली जावेगी।

3.9 आदेश प्राप्त होने के 48 घण्टे (कार्य दिवस) के भीतर संबंधित संस्था द्वारा सामग्री की आपूर्ति की जावेगी।

3.10 सभी निविदा–कर्ताओं को प्रदाय की जाने वाली सामग्री का नमूना संलग्न कर निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

4. <u>मूल्यः</u>

4.1 प्रदायकर्ता द्वारा प्रभारित मूल्य तथा अनुबंध के अंतर्गत निष्पादित सेवाऐं, उसके द्वारा निविदा में प्रकट (quote) मूल्य से अधिक नहीं होंगी।

4.2 किसी भी तरह के करों में या शुल्कों में कमी होने पर म.प्र. उच्च न्यायालय द्वारा निविदा–कर्ता से उसके मूल्य में कमी करने हेतु कहा जावेगा।

4.3 एक बार दरें निर्धारित होने पर उसकी वैधता संपूर्ण अनुबंध की अवधि तक रहेगीं ।

4.4 किसी भी प्रकार के दरों में वृद्धि होने की दशा में उसका संपूर्ण दायित्व विक्रेता पर होगा एवं यदि दरें घटती है, तो विक्रेता द्वारा घटी हुई दरों पर सामग्री म.प्र. उच्च न्यायालय को प्रदान करना होगा।

5.0 <u>अनुबंधः</u>

5.1 क्रेता द्वारा अनुमोदित दरों की वैधता वित्तीय वर्ष अर्थात 2018–19 के लिए अथवा अनुबंध दिनांक से एक वर्ष के लिए होगी।

5.2 अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

5.3 अनुबंध की वैधता, वस्तुओं की आपूर्ति के लिए अनुबंध अवधि की समाप्ति से 3 महिने के लिए होगी।

5.5 **<u>निविदा में वर्णित वस्तुओं की मात्रा उपयोग के आधार पर बढ़ायी या घटायी जा सकती है। वास्तविक आपूर्ति के आधार पर दरों में संशोधन की अनुमति नहीं दी जायेगी।</u>**

6.0 प्रदाय करने की अवधि, दंड और जोखिम और लागतः–

6.1 कय आदेष प्राप्त होने के 48 घण्टे के भीतर विक्रेता द्वारा सामग्री म.प्र. उच्च न्यायालय में प्रदाय करना होगा अन्यथा प्रारंभ के 7 दिवस में 500/–रूपये प्रतिदिन की दर से जुर्माना (पेनाल्टी) लगाया जावेगा एवं 7 दिवस के पश्चात् यह जुर्माना राशि बढ़ाकर 1,000/–रूपये कर दी जावेगी।

6.2 अनुबंध की शर्तों के अनुसार सामग्री प्रदाय करने में विफल होने की दषा में अथवा प्रदाय में विलंब होने पर रजिस्ट्रार जनरल, उच्च न्यायालय, म.प्र. को यह अधिकार होगा कि वह उक्त सामग्री खुले बाजार से प्रदायकर्ता के जोखिम व कीमत पर कय कर ले, जिसके लिए निविदा या कोटेषन की औपचारिकता का पालन करना

आवश्यक नहीं होगा, यह निविदा–कर्ता पर पेनाल्टी अधिरोपित किये जाने के अधिकार के अतिरिक्त होगा।

6.3 बाजार से सामग्री की खरीद पर लगने वाले किसी भी अतिरिक्त व्यय को अनुमोदित विक्रेता/अनुबंधकर्ता के बिल अथवा सुरक्षा निधि में जमा राशि से वसूला जायेगा।

7.0 प्राप्तकर्ता तथा निरीक्षण–

7.1 रजिस्ट्रार जनरल म.प्र. उच्च न्यायालय मुख्यपीठ जबलपुर के लिये सामग्री के प्राप्तकर्ता रहेंगे एवं खण्डपीठों के लिये प्रिंसिपल रजिस्ट्रार प्राप्तकर्ता रहेंगे।

7.2 प्रदायक, प्राप्तकर्ता को क्रय आदेश के विरूद्ध पृथक बिल (विधिवत, पूर्व से प्राप्त) तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने होंगे।

7.3 रजिस्ट्रार जनरल द्वारा नामांकित निरीक्षण दल के द्वारा सामग्री के निरीक्षण तथा परीक्षण के पश्चात् 'निरीक्षण तथा परीक्षण प्रमाण पत्र' जारी किया जावेगा।

8.0 विक्रेता के उत्तरदायित्व–

8.1 यह जाँच करना कि कोई भी सामग्री क्षतिग्रस्त अथवा खराब स्थिति में न हो, विक्रेता का उत्तरदायित्व होगा तथा ऐसी किसी भी सामग्री को बिना किसी अतिरिक्त मूल्य के तुरंत बदला जावेगा।

8.2 यह विक्रेता की जिम्मेदारी रहेगी कि वह सभी तरह की सामग्री म.प्र. उच्च न्यायालय मुख्यपीठ जबलपुर, खण्डपीठ इंदौर एवं ग्वालियर में निर्धारित समय सीमा में प्रदाय करें।

8.3 OEM के किसी भी लाभ को उच्च न्यायालय को देना विक्रेता का एकल उत्तरदायित्व होगा।

9.0 भुगतान की शर्तें –

9.1 क्रय आदेश के अधीन माल/सामग्री का भुगतान, माल/सामग्री के पूर्ण प्राप्त होने पर ही किया जावेगा। मुख्यपीठ जबलपुर के लिए सामग्री का भुगतान रजिस्ट्रार जनरल, उच्च न्यायालय, म.प्र. द्वारा किया जावेगा तथा खण्डपीठों के लिए खण्डपीठों के प्रिंसिपल रजिस्ट्रार द्वारा किया जावेगा। भुगतान हेतु निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगेः–

ए. इनवाइस (Invoice)/बिल तीन प्रतियों में।

बी. सामग्री प्रदाय करने का डिलीवरी चालान।

10 रजिस्ट्रार जनरल, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, जबलपुर के अधिकार–

10.1 किसी भी या सभी निविदाओं को बिना कारण बताए अंशतः या पूर्णतः स्वीकृत या निरस्त करने का अधिकार रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय के पास सुरक्षित रहेगा।

10.2 रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय, न्यूनतम निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है।

10.3 रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय को एक या अधिक सफल निविदा–कर्ता को कार्य आवंटित करने का अधिकार होगा।

10.4 रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय बिना कोई कारण बताए एक लिखित सूचना देकर किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

10.5 अनुबंध या सामग्री/मदों की असंतोषजनक आपूर्ति के नियम और शर्तों के उल्लंघन के मामले में रजिस्ट्रार जनरल, म.प्र. उच्च न्यायालय विक्रेता/अनुबंधकर्ता को एक सूचना देकर अनुबंध समाप्त करने और जमा सुरक्षा निधि राशि जप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

10.6 निविदा–कर्ता यह स्वीकार करेगा कि उसने निविदा प्रपत्र में उल्लेखित सभी निबंधन एवम् शर्तों को समझ लिया है तथा उसने तद्नुसार निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया है।

निविदा–कर्ता के हस्ताक्षर
(अधिकारिक सील एवम् पूर्ण पता सहित)

रजिस्ट्रार जनरल
म.प्र. उच्च न्यायालय
जबलपुर

नामः– ______________________

किस अधिकार से हस्ताक्षर किया _____________

दिनांकः– ____________________

परिदान का कार्यक्रम

मद	समयसीमा
स्टेषनरी सामग्री "अनुलग्नक–बी" के अनुसार	उच्च न्यायालय से खरीद आदेश प्राप्त करने के 48 घण्टे के भीतर

नोटः निविदा में किसी तरह की जानकारी हेतु, निविदा–कर्ता श्री एफ.एच.काजी, रजिस्ट्रार (आई.टी) अथवा श्री चंद्रेश कुमार खरे, रजिस्ट्रार (प्रशासन) से कार्यालयीन समय पर संपर्क कर सकते हैं।

******

Annexure - A

PROFILE OF THE BIDDER

1. Full Name of the bidder :……………………………………………..

2. Address : ……………………………………………
   ……………………………………………

3. Telephone numbers
   a. Office : ….. ………………………………………
   b. FAX : ……………………………………………
   c. Residence : ……………………………………………

4. Whether proprietary/partnership :………………………………

5. Name(s) of proprietor/partners :…………………………………

6. Name(s) and particulars of collaborators,
   if any, and type of collaboration with
   documentary evidence : ……………………………..

7. Address of works : ……………………………..
   ……………………………..

8. Registration particulars : ……………………………..

9. Income Tax Account (PAN) No. and GST No. : …………………………..
   ……………………………

10. List of supply/installation with location,
    value of the work alongwith customer's
    satisfaction certificate (s) : ....

11. Service Network with details of type of office

    i. Address : ....

    ii.Telephone numbers ....

12. Any other relevant information : ……………………………..

Signature of ____________________

In capacity of ____________________

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of……………………

"Annexure –B"

S. No.	Items	Tentative requirement at Main Seat, Jabalpur for the - year 2018-19	Tentative requirement at Bench Indore for the year 2018-19	Tentative requirement at Bench Gwalior for the year 2018-19
1.	Judgment Paper	1300 Reams of brand J.K of 90 GSM	120 Reams of brand J.K of 90 GSM	100 Reams of brand J.K of 90 GSM
2.	Photocopy Paper (F.S.)	5,000 Reams of brand J.K of 70 GSM (Easy)	2100 Reams of brand J.K of 70 GSM (Easy)	1300 Reams of brand J.K of 70 GSM
3.	Photocopy Paper (A4 size)	3,500 Reams of brand J.K of 70 GSM (Easy)	680 Reams of brand J.K. of 70 GSM (Easy)	1000 Reams of brand J.K. of 70 GSM (Easy)
4.	Computer Paper (10x12x1) with High Court logo (as per sample)	5000 sheets of brand J.K./Bilt/Orient/Century/ Matrix or equivalent brand of minimum 60 GSM (with High Court logo)	Nil	**10,000 sheets** of brand J.K./Bilt/Orient/Century / Matrix or equivalent brand of minimum 60 GSM (with High Court logo)
5.	Computer Paper (10x12x2) with High Court logo (as per sample)	Nil	Nil	30,000 sheets of brand J.K./Bilt/Orient/Century / Matrix or equivalent brand of minimum 70 GSM (with High Court logo)
6.	File Pads with print (as per sample)	80,000 Nos. (with print)	30,000 Nos. (with print)	40,000 Nos. (with print)
7.	File covers with print (as per sample)	1,50,000 Nos. (Red/Green/Yellow Colour)	85,000 Nos. (Red/Green/Yellow Colour)	1,30,000 covers (Red/Green/Yellow Colour)
8.	Duplicating Paper	300 Reams of MB Brand or Equivalent of 60 GSM	--	--
9.	Green Note Sheets with print (as per sample)	1,50,000 sheets J.K brand 90 GSM	1,50,000 Sheets J.K brand 90 GSM	7,500 Sheets. J.K brand 90 GSM
10.	Typing Paper	-	120 Packets of 60 GSM	--

Signature of Bidder With Seal

PART – I

BID FORM (1 sheet)

Tender No: **date:**

To,

The Registrar General
High Court of M.P.,
Jabalpur (M.P.)

Respected Sir,

1. Having examined the conditions of contract and specification in the tender document and annexures, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, undersigned, offer to supply and deliver the stationery items for the sum shown in the schedule of prices attached herewith and made part of this Bid.

2. We undertake, if our Bid is accepted, to complete delivery off all the items specified in the contract within the delivery schedule specified in the tender.

3. If our Bid is accepted, we will obtain the performance guarantees of Nationalized/Scheduled bank for a sum of Rs. 1,00,000/- for the due performance of the contract.

4. We agree to abide by this bid for a period of 150 days from the date fixed for Bid opening and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

5. Untill a formal purchase Order of Contract is prepared and a contract is executed accordingly, this Bid together with your written acceptance thereof in your notification of award shall constitute a binding contract between us, subject to terms and conditions mentioned in the tender document.

6. Bid submitted by us is properly sealed and prepared so as to prevent and subsequent alteration and replacement.

7. We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid, you may receive and you may reject any bid without assigning reason therefore.

Dated this........... day of 2018

Name and Signature..............................

In the capacity of ....

Duly authorized to sign the bid

For and on behalf of ....

Witness........................

Address .... Signature..............

LETTER OF AUTHORISATION FOR ATTENDING BID OPENING

To,

The Registrar General,
High Court of M.P.,
Jabalpur.

Subject: Authorization for attending bid opening on ______________________________ in the Tender of ______________________________.

Following person is hereby authorized to attend the bid opening for the tender mentioned above on behalf of ______________________________ (Bidder) in order of preference given below.

Order of Preference	Name	Specimen Signatures
I.		
Alternate Representative		
I.		

Signatures of bidder

Or

Officer authorized to sign the Bid
Documents on behalf of the bidder.

Note: 1. Maximum one representative will be permitted to attend bid opening. First preference will be allowed. Alternate representative will be permitted when regular representative is not able to attend.

2. Permission for entry to the hall where bids are opened, may be refused in case authorization as prescribed above is not received.

****

PART – II

PRICE SCHEDULE

S.N.	Item	TOTAL Qty.	Basic unit price exclusive of all levies and charges (in Rs.)	Tax		Any other levies /charges (with details) (in Rs.)	Unit price including all levies & charges (in words & figures) FOR JBP	Unit price including all levies & charges (in words and figures) For Indore/ Gwalior
				Type of Tax & %age	Tax Amount (in Rs.)			
1.	Judgment Paper	1520 Reams						
2.	Photocopy paper(FS size)	8400 Reams						
3.	Photocopy A4)	5180 Reams						
4.	Computer Paper (10x12x1) with High Court logo (as per sample)	15,000 sheets						
5	Computer Paper (10x12x2) with High Court logo (as per sample)	30,000 sheets						
6.	File Pads with print (as per sample)	1,50,000 Nos.						
7.	File Covers with print (as per sample)	3,65,,000 Nos.						

Signature of Bidder With Seal

8.	Duplicating Paper MB 60 GSM	300 Reams							
9.	Green Note Sheets with print (as per sample)	3,07,500 Sheets							
10.	Typing Paper	120 Pkts.							

Signature of Bidder With Seal

PERFORMANCE SECURITY GUARANTEE BOND

In consideration of the Registrar General, High Court of M.P., Jabalpur (hereinafter called High Court of M.P., Jabalpur) having agreed to exempt ______________________________ (hereinafter called 'the said contractor(s)') from the demand under the terms and conditions of an agreement/advance Purchase Order No. _________ dated ___________made between ____________________________ and _________________for the supply of _____________________________ (hereinafter called "the said agreement"), of security deposit for the due fulfillment by the said contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of the bank guarantee for ______________________ we, (name of the bank) ___________________(hereinafter refer to as "the bank") at the request of ___________________________________(Contractor(s)) do hereby undertake to pay to the High Court of M.P., Jabalpur an amount not exceeding ____________________against any loss or damage caused to or suffered or would be caused to or suffered by High Court of M.P., by reason of any breach by the said Contractor (s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We (name of the bank) ____________________ do hereby undertake to pay the amounts due and payable under this guarantee without any demure, merely on a demand from the High Court of M.P., by reason of breach by the said contractor (s)' of any of the terms or conditions contained in the said agreement or by reason of the contractors(s)' failure to perform the said agreement. Any such demand made on the bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee where the decision of High Court of M.P., in these counts shall be final and binding on the bank. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding _______________________________.

3. We under take to pay to the High Court of M.P., any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the contractor (s)/supplier(s) in any suit or proceeding pending before any court or tribunal relating thereto our liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under this bond shall be valid discharge of our liability for payment there under and the contractor(s)/supplier (s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We (name of the bank) ____________________ further agree that the guarantee herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the High court of M.P., under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till ______________(office/Department) High Court of M.P. certified that the terms and conditions of the said Agreement have been fully or properly carried out by the said contractor (s) and accordingly discharges this guarantee. Unless a demand or claim under this guarantee is made on us in writing on or before the expiry of ____________(period as specified in purchase order.) from the date hereof, we shall be discharged from all liabilities under this guarantee thereafter.

5. We (name of the bank) ____________________ further agree with the High court of M.P. that the High court of M.P. shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time of performance by the said contractor (s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the High Court of M.P against the said contractor (s) and to forbear or enforce

any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor (s) or for any forbearance, act or omission on the part of the High Court of M.P. or any indulgence by the High Court of M.P., to the said Contractor (s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.

6. This guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor (s)/supplier (s).

7. We (name of the bank) ____________________ lastly undertake not to revoke this guarantee during its currency except with the previous consent of the High court of M.P. in writing.

Dated the __________________ day of __________

for ____

(Indicate the name of bank)