


**मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खडपीठ इन्दौर**  
**निविदा सूचना**

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ इन्दौर के कार्यालयीन एवं न्यायालयीन उपयोग हेतु वर्ष 2019-20 निम्नलिखित लेखन एवं कम्प्यूटर सामग्री कय की जाना है। इच्छुक विक्रेता / सप्लायर दिनांक 28/03/2019 की दोपहर 1:30 बजे तक अपना प्रस्ताव सीलबंद निविदा में दे सकते हैं। निविदा सभी पक्षों के सामने उसी दिनांक को शाम 4.30 बजे खोली जावेगी। किसी भी निविदा को स्वीकृत करने अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरार्थ को रहेगा। निविदा का प्रारूप शर्त कार्यालयीन समय मे दिनांक 13/03/2019 रूपये 50.00 जमा कर केश अनुभाग से प्राप्त कर सकते है निविदा का प्रारूप शर्त एवं वाछित सामग्री की जानकारी उच्च न्यायालय की वेबसाइट **www.mphc.in** पर उपलब्ध है।

  
प्रिंसिपल रजिस्ट्रार  
मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय  
खडपीठ इन्दौर

## मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ इन्दौर निविदा – शर्तें

वर्ष 2019-20 हेतु सील बंद निविदायें निम्न शर्तों के अंतर्गत संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री हेतु आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रू 1000/- का डी.डी प्रिंसिपल रजिस्ट्रार, मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ इन्दौर के नाम देय होगा। रूपये 1000/- आवेदन पत्र की राशि किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। सील बंद निविदायें प्रिंसिपल रजिस्ट्रार उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश, खण्डपीठ इन्दौर नाम से प्रभारी आवक अनुभाग में दिनांक 28/03/19 को दोपहर 1:30 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिये। निविदायें उसी दिन निविदाकारों के समक्ष शाम 4:30 बजे तक के बीच खोली जावेंगी।
2. लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री का प्रकार व अन्य समस्त जानकारी एवं निविदा आवेदन प्राप्त करने हेतु इच्छुक विक्रेतागण वेबसाइट पर प्रकाशन दिनांक से 13/03/19 तक प्रातः 11 बजे से सायंकाल 4:30 बजे तक के बीच में प्रभारी लेखन अनुभाग मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ इन्दौर से सम्पर्क कर सकते हैं।
3. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय हेतु निविदा लिखा जाना चाहिये।
4. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात निविदा प्राप्त होने पर ऐसी निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. आदेशानुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री उच्च न्यायालय कक्ष तक पहुँचाने का समस्त उत्तर दायित्व निविदाकार का होगा।
6. प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को यह अधिकार होगा कि, वे बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कम्पनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि जो निविदा में दिया गया है, अंकित करना अनिवार्य है, साथ ही फर्म की सील नमूना सामग्री पर होना अनिवार्य है।
8. निविदाकार उनके द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर निर्धारित तिथि तक प्रदाय करने हेतु बाध्य होगा।
9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक ना होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कम्पनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
10. सामग्री की मंशा/आदेश प्राप्त होने पर सामग्री तुरन्त प्रदाय करनी होगी।
11. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से अगामी एक वर्ष हेतु मान्य होगी।
12. निविदाकार, वाणिज्यकर विभाग से पंजीयन होने का जीवित प्रमाण – पत्र की छाया प्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।

13. लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कम्पनियों के नाम अंकित हैं, केवल उन्हीं कम्पनियों की सामग्री के दरें देवे अन्यथा मान्य नहीं होगी।
14. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में रु.20,000/- (बीस हजार रुपये ) की ई0एम0डी0/ एफ.डी.आर .( एक वर्ष की ) जमा कराना होगी।
15. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को अनुबंध निरस्त करने का अधिकारी होगा तथा ऐसी स्थिति में सुरक्षा निधि राजसूता कर ली जायेगी।
16. निविदा प्रस्तुत होने के पश्चात शासन द्वारा जी.एस.टी. टैक्स अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
17. सभी लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाये।
18. निविदा प्रारूप एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित होना चाहिए

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम एवं पता :- .....

मोबाईल नम्बर :- .....

**लेखन सामग्री सूची (स्टेशनरी अनुभाग)**

क्र.	लेखन सामग्री	(*) चिन्हित संयोजक सहित	कंपनी नाम	का	दर जीएसटी सहित
1	Photocopy paper JK RED 75 gsm Fs				
2	Brown paper Sheet 80 gsm 36x45	*			
3	Short Hand Note Book vidhyarathi big size	*			
4	Ruled Register 2 quire 8.5x13.5	*			
5	Ruled Register 4 quire 8.5x13.5				
6	Ruled Register 6 quire 8.5x13.5				
7	Allpin 100 gm.Deluxe Brand	*			
8	Stamp pad Big Deluxe	*			
9	Stamp pad INK Blue	*			
10	Brown Envelop 12x6	*			
11	Brown Envelope 11x5	*			
12	Brown Envelope 9x4	*			
13	White Envelope 11x5	*			
14	White Envelope 9x4	*			
15	Cottone Envelope 10x12	*			
16	Cottone Envelope 16x12	*			
17	Cello Tape White 1/2 Inch	*			
18	Cello Tape White 1x1/2 Ince	*			
19	Water Sponge Dumper	*			
20	Stapler Pin Kangaroo Brand 24x6	*			
21	Stapler Kangaroo Brand 24x6				
22	Fax Roll Kores 30 meter / oddy 30 meter				
23	Whitener Kores	*			
24	Apsara Penchil Black	*			
25	Colour Flag Simple	*			
26	Colour Flag PVC	*			
27	Brown Cello Tape 2x1/2 Inch	*			
28	Basta Cloth 42x42 Inch	*			
29	Gum Bottle 100 ml.Stripe / Camel 60 ml	*			
30	Gum Bottle 700 ml. Stripe				
31	File Lace Green 24 inch	*			
32	Pokar Wooden	*			
33	Dustbin PVC	*			
34	U-Pin Simple 35 mm.	*			
35	Fevi-Stick 15 gm.	*			
36	Uniball Pen				
37	Pilot pen V-7				
38	Printing of IA Flag	*			
39	Printing of Mention Memo Flag				
40	Scissor Big Size	*			
41	Marker Pen	*			
42	Highlighter	*			
43	Paper Cutter Big	*			
44	Writing pad A-8 size 100 page	*			
45	Flair Refill Red & Blue	*			
46	Rynold Liquifide pen	*			
47	Rynold Liquifide pen Refill	*			

**Computer Stationary related Article Proposed  
from IT-Cell**

S/n	Name of Articles	Rate	Remark
1	DVD Recordable (Sony)		
2	DVD Rewritable (Sony)		
3	CD Recordable (Sony)		
4	CMOS Battery of Maxell Company Original		
5	External USB Hard Disk 1 TB (Seagate)2.5 inch/Slim (Backup Plus)		
6	Hard Disk 500 GB SATA With cable		
7	Pendrive 8 GB HP/ Sony / steel body		
8	Pendrive 16 GB HP/ Sony / steel body		
9	Pendrive 32 GB HP/ Sony / steel body		
10	Ribbon Cartridge for 455 Classic TVSE DMP Printer		
11	Ribbon Cartridge for Wep-LQ DSI-5235 DMP Printer		
12	Projector Display Cable per Meter Length		
13	RJ-45 Extension Connector		
14	RJ-45 D-Link Connector		
15	D-Link / Amp RJ-45 CAT- 6 I/O LAN Port with Box Complete		
16	SMPS (Power Supply)350 Watt		
17	TVS Gold Mechanical keyboard USB		
18	UPS SMF Battery 12 V/ 7 AH (Quanta, Amara Raja )		
19	Printer Spool Cartidge for Wep 7000 LMP Printer		
20	Logitech/HP/Dell Mouse (USB)		
21	Mouse Pad with good quality about 30-50 Rs. range		
22	Switch/Modem Adapter		
23	PS2 to USB Converter		
24	8-Port Network Port D-link		
25	Heavy Electrical Spick Power Extension Board 4 to 5 Socket with switch on each socket		
26	Epson LQ 590 Printer Ribbon Cartridge		
27	Lipi Company High Density Ribbon 15 Meter		
28	Lipi Company High Density Ribbon 10 Meter		
29	HDMI Cable 2 Meter or above high Class		
30	DP to HDMI converter High Quality		
31	USB Wireless LAN access adapter 150 bps/300 mbps (DG Sole Company)		
32	USB External LAN Card of good quality		
33	Airpro ADSL 9dbi double Antenna Modem plus Router		
34	DG Sole Router + Repeater Double Antenna with high range		